

KLASA: 011-02/20-01/1

URBROJ: 2198/16-14-01-20-2

Biograd na Moru, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 35. Statuta Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru od 02. ožujka 2015. g. i točke 1. stavka 1. Odluke, KLASA: 011-02/20-01/12, URBROJ: 519-02/1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica donosi

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena

u Centru za socijalnu skrb Biograd na Moru

za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Centru za socijalnu skrb Biograd na Moru za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

II.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Centru za socijalnu skrb Biograd na Moru obavljat će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuiran rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

III.

Rad Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru organizirat će se, u dvije skupine radnika (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu ravnatelja, koje će neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova (gdje god je moguće).

Popis radnika iz skupine A i skupine B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati, ovisno o okolnostima i prijedlozima ravnatelja.

IV.

Skupine radnika izmjenjivat će se svaka dva tjedna, počevši od 23. ožujka 2020. godine.

V.

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu, obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na službenom odnosno osobnom računalu za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja radnika na rad od kuće, nadređena osoba dodijelit će im u rad urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve koje su dužni obraditi za vrijeme rada kod kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će radnicima skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisati će prijedlog akta po povratku na rad.

Sastavni dio ove Odluke čine obrazac potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostorija Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru uz dužnost čuvanja profesionalne tajne svega što se sazna o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

VI.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom omogućava dolazak i odlazak s posla.

VII.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinator za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane SARS-CoV-2, od koronavirusa COVID-19 i njegov zamjenik.

VIII.

Za vrijeme trajanja epidemije, organizira se rad sa strankama u prostorijama Centra samo u žurnim i kriznim situacijama, dok se ostale informacije mogu dobiti putem telefona i e-maila (sukladno Uputama Ministarstva upućenih elektroničkom poštom 13. i 16. ožujka 2020. godine).

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA

Ivana Zrilić, dipl.iur.