

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
BIOGRAD NA MORU
KLASA: 406-01/17-01/2
URBROJ: 2198/16-14-01-17-2
Biograd na Moru, 07. travnja 2017.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 120/16) i članka 35. Statuta Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru, od 02. ožujka 2015. godine, ravnateljica donosi

NACRT ODLUKE O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavne nabave) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

Jednostavna nabava u ovoj Odluci kategorizirana je prema sljedećim pragovima:

- 1.) Jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn.
- 2.) Jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn i manja od 200.000,00 kn, odnosno 500.000,00 kn.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja, koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odgovorne osobe i nositelji nabave roba, usluga i radova za potrebe Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru, su ovlaštene osobe za nabavu sukladno Odluci o proceduri stvaranja ugovornih obveza u Centru za socijalnu skrb Biograd na Moru (Klasa: 551-03/12-02/05, urbroj: 2198/16-13-01-12-1 od 21. prosinca 2012.).

Članak 4.

- 1.) Jednostavna nabava je nabava istovrsnih roba i istovrsnih usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno istovrsnih radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a).
- 2.) Jednostavna nabava se obavlja putem ugovora, narudžbenica ili pisanih naloga.
- 3.) Iznimno u slučaju izvanredne ili žurne nabave ukupne vrijednosti do 2.000,00 kn (bez PDV-a) nije nužan pisani dokument iz stavka 2. ovog članka.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove.

Članak 6.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjena vrijednost nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto financijskog plana), podataka o osobama koje provode postupak, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci.

III PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim poslovnim subjektom po vlastitom izboru, ili na zahtjev odgovorne osobe, nabava se može provesti pozivom na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) poslovna subjekta po vlastitom izboru.

IV PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KN I MANJE OD 200.000,00 KN ODNOSNO 500.000,00 KN

Članak 8.

- 1.) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) poslovna subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti smo 1 (jednom) poslovnom subjektu (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge i sl.)
- 2.) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane poslovnog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail i sl.)

3.) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponude, adresa na koju se ponude dostavljaju.

4.) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti, te jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 9.

1.) Ponuda iz čl. 8. ove Odluke mora sadržavati:

a) ponudbeni list

b) potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države, sjedišta poslovnog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga. Ovom potvrdom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Potvrda s iskazanim dugom smatra se urednom samo u slučaju kada ponuditelju nije dopušteno, prema posebnom zakonu, plaćanje navedenih obveza ili je odobrena odgoda plaćanja.

2.) Dokument iz stavka 1. točka b. ovog članka ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Članak 10.

1.) Dokument iz članka 9. stavka 1. točka b. ove Odluke ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2.) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno stavku 1. ovog članka, Centar može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

V POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 11.

1.) Sve pravodobno prispjele ponude upisuju se u upisnik o zaprimljenim ponudama, prema redoslijedu zaprimanja.

2.) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Ponude do otvaranja ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

3.) Ponude se otvaraju neposredno iza proteka roka za dostavu ponuda.

4.) Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika o čemu sastavljaju zapisnik o ukupnoj cijeni ponude bez PDV-a.

5.) Ovlašteni predstavnici provjeravaju i ocjenjuju ponude temeljem uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.

6.) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

7.) Kod pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja slijedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

- razloge isključenja ako su traženi
- jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ako to nije drukčije određeno. U slučaju drugih kriterija (ekonomski najpovoljnija ponuda), oni će biti navedeni u Odluci o početku jednostavne nabave i pozivu za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ovlašteni predstavnici naručitelja predlažu odgovornoj osobi najpovoljniju ponudu.

Članak 14.

Odgovorna osoba donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, te se stječu uvjeti za sklapanje ugovora ili kod jednokratnih nabavki za izdavanje narudžbenice.

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, i iste se objavljuju na internetskoj stranici naručitelja.

Članak 17.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode, istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica i sl.).

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA
Ivana Zrilić, dipl.iur.